

OPIS ZAŁOŻEŃ PRZEDSIĘWZIĘCIA INFORMATYCZNEGO O PUBLICZNYM ZASTOSOWANIU

Tytuł przedsięwzięcia	DELICT - System Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury		
Wnioskodawca	Prezes Naczelnej Rady Adwokackiej		
Beneficjent	Prezes Naczelnej Rady Adwokackiej		
Partnerzy	NIE DOTYCZY		
Źródło finansowania	Budżet Państwa - w cz. 27 – Informatyzacja. Środki Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Działanie 02.01 Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych.		
Całkowity koszt przedsięwzięcia	11 748 157,00 zł		
Planowany okres realizacji przedsięwzięcia	01-2027 do 12-2028		
Osoba kontaktowa	Michał Szpakowski	michal.szpakowski@nra.pl	512226210

1. POWODY PODJĘCIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Celem projektu jest opracowanie kompleksowego Systemu Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury - DELICT, która stanie się docelowo głównym produktem przedsięwzięcia. Nowy system zastąpi dotychczasowe, rozproszone rozwiązania wykorzystywane w izbach adwokackich, wprowadzając jednolite środowisko pracy dla całego pionu dyscyplinarnego. Projekt zakłada znaczące unowocześnienie technologiczne, podniesienie poziomu bezpieczeństwa oraz wdrożenie szeregu nowych funkcjonalności i integracji, które dotychczas nie były dostępne.

System zapewni m.in. jedne elektroniczne akta, jednolity rejestr spraw, metrykę zdarzeń, bezpieczne doręczenia, obsługę rozpraw i protokołów elektronicznych, moduł postępowania odwoławczego, raportowanie i analitykę, a także pełną kontrolę uprawnień i jawności na poziomie każdego dokumentu. System będzie skalowalny, zgodny z aktualnymi standardami cyberbezpieczeństwa, wyposażony w mechanizmy dwuskładnikowego uwierzytelniania oraz dostosowany do pracy na urządzeniach mobilnych.

Łącznie powstanie 16 modułów obejmujących kluczowe obszary pracy pionu dyscyplinarnego, w tym: Akta elektroniczne i metryka sprawy, E-sekretariat / Rejestr spraw, Portal stron i pełnomocników, Czynności Rzecznika Dyscyplinarnego (RD/ZRD), Składy orzekające, Rozprawy i protokół elektroniczny, Orzeczenia i doręczenia, Postępowanie odwoławcze (WSD), Wykonanie orzeczeń i rozliczenia, Raportowanie i analityka, „Administracja” i konfiguracja, Integracje i kanały komunikacji, Zarządzanie terminami i powiadomieniami, Jawność, uprawnienia i audyt, Automatyczna anonimizacja orzeczeń i uzasadnień, OCR. Zapewniona zostanie zgodność z WCAG 2.1/2.2 AA oraz zasadą uniwersalnego projektowania, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami korzystających z technologii asystujących.

Wdrożenie systemu pozwoli na przyspieszenie postępowań, zmniejszenie liczby błędów formalnych, ujednolicenie standardów pracy, zwiększenie przejrzystości działań oraz podniesienie odporności operacyjnej.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Podmioty składające skargi	Brak ustandaryzowanej, elektronicznej usługi publicznej umożliwiającej składanie skarg oraz monitorowanie ich obsługi, co skutkuje ograniczoną dostępnością procesu i niską przejrzystością przebiegu postępowania.	1 200
Izbowe Referaty Skargowe	Realizacja procesu rejestracji i obsługi wpływu w oparciu o rozwiązania manualne i niejednolite, co prowadzi do niskiej efektywności operacyjnej, ryzyka błędów formalnych oraz braku standaryzacji danych.	60
Rzecznicy Dyscyplinarni i Zastępcy	Brak centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego prowadzenie postępowań skutkuje rozproszeniem informacji, brakiem metryki zdarzeń oraz ograniczoną kontrolą terminów procesowych i spójnością działań między izbami.	239
Rzecznik Dyscyplinarny Adwokatury	Brak narzędzi umożliwiających agregację i analizę danych w skali krajowej, co ogranicza efektywny nadzór systemowy, raportowanie oraz podejmowanie decyzji opartych na danych.	1
Sędziowie izbowych Sądów Dyscyplinarnych	Brak cyfrowych akt spraw oraz narzędzi wspierających proces orzeczniczy powoduje ograniczoną dostępność materiałów, niską efektywność pracy oraz brak jednolitych standardów procedowania.	456
Sędziowie Wyższego Sądu Dyscyplinarnego	Brak interoperacyjności i spójności danych pomiędzy instancjami utrudnia zapewnienie ciągłości akt spraw oraz efektywne prowadzenie postępowań odwoławczych.	46
Strony i uczestnicy postępowań	Brak dostępu do cyfrowych usług w zakresie wglądu do akt, komunikacji i doręczeń ogranicza dostępność usługi publicznej oraz obniża przewidywalność i transparentność postępowań.	4 000
Ministerstwo Sprawiedliwości	Brak ustrukturyzowanych danych i narzędzi raportowych uniemożliwia bieżące monitorowanie funkcjonowania systemu dyscyplinarnego oraz ocenę jego efektywności.	10
Pracownicy sekretariatów SD	Wysoki poziom manualnej obsługi procesów kancelaryjnych oraz brak automatyzacji czynności administracyjnych powodują niską efektywność pracy i wysokie ryzyko błędów operacyjnych.	35
Biuro NRA	Brak centralnych mechanizmów raportowania i analityki ogranicza możliwość zarządzania	20

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
	systemowego oraz monitorowania jakości działania pionu dyscyplinarnego.	
Prezes WSD	Brak narzędzi zarządczych umożliwiających monitorowanie obciążenia oraz efektywności pracy sądu ogranicza możliwość optymalizacji funkcjonowania jednostki.	1
Dziekani Izb Adwokackich	Ograniczony dostęp do aktualnych danych o postępowaniach dyscyplinarnych utrudnia realizację funkcji nadzorczych na poziomie izb.	24
Aplikanci adwokaccy	Ograniczony dostęp do uporządkowanego i dostępnego cyfrowo zasobu orzecznictwa wpływa negatywnie na rozwój kompetencji zawodowych i dostęp do wiedzy.	5 279
Adwokaci	Brak dostępu do zintegrowanych usług cyfrowych w obszarze postępowań dyscyplinarnych ogranicza przejrzystość systemu oraz utrudnia komunikację z organami.	29 428

1.2. Opis stanu obecnego

Obecny sposób realizacji procesów w pionie dyscyplinarnym adwokatury opiera się niemal wyłącznie na dokumentacji papierowej, rozproszonych praktykach organizacyjnych i niespójnych narzędziach teleinformatycznych, które nie zapewniają ani bezpieczeństwa, ani jednolitości pracy. Nie funkcjonuje żaden centralny system obsługujący pełny cykl życia sprawy dyscyplinarnej – poszczególne izby korzystają z odmiennych metod pracy, własnych wzorów dokumentów i różnych kanałów komunikacji, co powoduje fragmentację procesów i utrudnia współpracę między organami prowadzącymi postępowania. Czynności Referatów Skargowych, Rzeczników Dyscyplinarnych, sądów dyscyplinarnych izb oraz Wyższego Sądu Dyscyplinarnego wykonywane są manualnie. Akta prowadzone są wyłącznie w formie papierowej, a komunikacja opiera się na korespondencji tradycyjnej oraz słabo zabezpieczonych kanałach (e-mail, telefon). Obieg dokumentów jest czasochłonny i podatny na błędy, a czynności takie jak doręczenia, kontrola terminów czy weryfikacja pouczeń monitorowane są ręcznie. W toku postępowań przetwarzane są liczne dane, w tym dane osobowe stron, świadków i pełnomocników, dane wrażliwe dotyczące zarzutów dyscyplinarnych, dokumenty procesowe, protokoły i korespondencja. Informacje o terminach, doręczeniach i czynnościach procesowych nie są gromadzone centralnie, lecz w papierowych aktach lub niespójnych plikach lokalnych. Brak centralnego repozytorium danych i jednolitych zasad bezpieczeństwa generuje ryzyko dla ochrony informacji i utrudnia kontrolę nad przebiegiem postępowań. Wykorzystywana infrastruktura teleinformatyczna jest rozproszona i ogranicza się do podstawowych narzędzi biurowych (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, dyski lokalne). Brak jednolitych rejestrów, wspólnych słowników pojęć i standardów dokumentacji oraz integracji z usługami zewnętrznymi (doręczenia elektroniczne, podpisy kwalifikowane, archiwizacja). Poziom digitalizacji obszaru jest niski, a większość czynności wykonywana jest ręcznie.

2. EFEKTY PRZEDSIĘWZIĘCIA

W jaki sposób przedsięwzięcie realizuje Strategię Cyfryzacji Państwa?

Przedsięwzięcie DELICT wpisuje się w realizację Strategii Cyfryzacji Państwa, w szczególności w obszary dotyczące rozwoju e-usług publicznych, cyfryzacji procesów administracyjnych i postępowań, komunikacji elektronicznej, cyberbezpieczeństwa, koordynacji cyfrowej transformacji, interoperacyjności systemów, cyfrowej tożsamości, otwartych danych i wymiany danych, otwartych standardów technologicznych oraz wzmacniania suwerenności cyfrowej. Projekt zakłada budowę jednolitego środowiska cyfrowego dla obsługi spraw dyscyplinarnych adwokatury. System obejmie pełny cykl życia sprawy – od wpływu i rejestracji, przez czynności rzecznika dyscyplinarnego, rozpoznanie sprawy w sądzie izbowym i Wyższym Sądzie Dyscyplinarnym, aż po wykonanie orzeczenia, raportowanie i archiwizację. Fundamentem systemu będą m.in. elektroniczne akta, metryka zdarzeń, jednolity porządek dokumentów, portal stron i pełnomocników, obsługa doręczeń, moduły orzeczeń i raportowania oraz mechanizmy kontroli uprawnień i jawności na poziomie dokumentów i czynności.

1. Obszar 2.1. „E-usługi publiczne” – Cel 2.1.2 „Wdrożone jednolite narzędzia służące realizacji e-usług publicznych ułatwiają interakcje podmiotów świadczących e-usługi z ich użytkownikami”

Przedsięwzięcie wpisuje się w obszar Strategii dotyczący e-usług publicznych w zakresie 2.1.2 – Wdrożone jednolite narzędzia służące realizacji e-usług publicznych ułatwiają interakcje podmiotów świadczących e-usługi z ich użytkownikami. DELICT stanowi narzędzie wspierające realizację tego zadania, z uwagi na fakt, iż jego celem jest ułatwienie interakcji podmiotu je wykonującego z użytkownikami. System zastąpi rozproszone, niejednolite praktyki realizowane przez 24 Izby Adwokackie jako jedna wspólna platforma służąca do obsługi spraw dyscyplinarnych, standaryzująca sposób interakcji organów dyscyplinarnych ze stronami, pełnomocnikami i podmiotami składającymi skargi. Portal stron i pełnomocników umożliwi składanie pism i wniosków online, podgląd statusu sprawy, dostęp do jawnej części akt oraz odbiór doręczeń, a obsługa terminów i powiadomień zapewni przewidywalność postępowania. Projekt realizuje przy tym środki wskazane w Strategii jako umożliwiające osiągnięcie celu, wdroży mechanizmy bezpiecznego przesyłania dokumentów elektronicznych z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń oraz automatyczną obsługę spraw powiązaną z systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD RP NRA). Interakcje będą oparte na w pełni elektronicznym zapleczu procesowym – od wpływu skargi po wykonanie orzeczenia, co warunkuje ich dojrzałość, kompletność i bezpieczeństwo, a interfejsy uwzględniają potrzeby wszystkich grup użytkowników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami (WCAG 2.1. AA).

2. Obszar 2.2 „Cyfryzacja procesów administracyjnych i postępowań sądowych” – Cel 2.2.1 „Procesy back-office w administracji publicznej są prowadzone cyfrowo”

Projekt wpisuje się w obszar Strategii dotyczący cyfryzacji procesów administracyjnych i postępowań, w szczególności w cel zakładający cyfrowe prowadzenie procesów back-office. Funkcjonalnie DELICT odnosi się również do cyfryzacji postępowań o charakterze orzeczniczym prowadzonych przez organy dyscyplinarne samorządu zawodowego. Strategia wskazuje na potrzebę ujednolicenia sposobu opisu procesów, standaryzacji oraz cyfrowego prowadzenia spraw.

DELICT zastąpi rozproszone narzędzia, lokalne praktyki i częściowo papierowy obieg dokumentów jednolitym środowiskiem elektronicznym dla całego pionu dyscyplinarnego adwokatury. System będzie wspierał cyfrowe prowadzenie akt, rejestrację spraw, metrykę czynności, obsługę doręczeń, kontrolę terminów, protokolowanie, przygotowywanie orzeczeń, raportowanie i archiwizację. Dzięki temu ograniczy czynności manualne, zmniejszy ryzyko błędów, przyspieszy dostęp do dokumentów oraz poprawi przewidywalność i przejrzystość postępowań.

3. Obszar 2.3 „Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne” – Cel 2.3.2

„Udostępnianie wysokiej jakości danych z rejestrów publicznych i publicznych systemów teleinformatycznych odbywa się w sposób bezpieczny i zautomatyzowany”

Przedsięwzięcie wpisuje się w cel Strategii dotyczący bezpiecznego i zautomatyzowanego udostępniania danych wysokiej jakości z publicznych systemów teleinformatycznych. DELICT

będzie realizował te założenia dwutorowo. Po pierwsze, w warstwie jakości danych: wspólne słowniki, jednolite metadane, ujednolicone typy dokumentów, walidacje, metryka sprawy i audyt zmian zapewnią kompletność, spójność i porównywalność danych o postępowaniach dyscyplinarnych w skali wszystkich 24 izb – po raz pierwszy w jednym standardzie. Po drugie, w warstwie zautomatyzowanego i bezpiecznego udostępniania: system będzie przekazywał dane w sposób zautomatyzowany, poprzez udokumentowane API i uporządkowane mechanizmy integracyjne – w szczególności zasilając system e-SOA informacjami o skutkach prawomocnych orzeczeń (zawieszenie w czynnościach zawodowych, skreślenie z listy), które NRA udostępnia następnie uprawnionym organom państwa na podstawie art. 58a Prawa o adwokaturze. Automatyzacja tego przepływu wyeliminuje ręczne przenoszenie danych, skróci czas ich aktualizacji i ograniczy ryzyko błędów, a mechanizmy kontroli dostępu, oznaczania jawności i rejestrowania operacji zagwarantują, że udostępnianie odbywa się wyłącznie w zakresie dopuszczalnym prawnie i w sposób bezpieczny.

4. Obszar 2.4 „Cyfrowa tożsamość” – cele dotyczące podpisów elektronicznych i środków identyfikacji elektronicznej

Przedsięwzięcie wpisuje się w obszar Strategii dotyczący cyfrowej tożsamości, w szczególności w cele związane z dostępnością i powszechnym użyciem podpisów elektronicznych oraz stosowaniem bezpiecznych i wygodnych środków identyfikacji elektronicznej. Strategia wskazuje m.in. na potrzebę prostszej i niezawodnej weryfikacji podpisów elektronicznych oraz bezpiecznego korzystania ze środków identyfikacji elektronicznej.

DELICT będzie wykorzystywał mechanizmy identyfikacji elektronicznej i obsługi podpisów w procesach związanych z prowadzeniem spraw dyscyplinarnych. System będzie wspierał uwierzytelnianie użytkowników, składanie pism, odbiór doręczeń, dostęp do jawnej części akt, podpisywanie dokumentów procesowych, weryfikację ważności podpisów, prezentację statusu podpisu w aktach oraz zachowanie integralności dokumentów.

5. Obszar 1.3 „Cyberbezpieczeństwo” – Cel 1.3.3 „Systemy informacyjne w sferze publicznej (w tym militarnej) oraz prywatnej posiadają wysoki poziom odporności”

Przedsięwzięcie wpisuje się w obszar Strategii dotyczący cyberbezpieczeństwa, w szczególności w cel dotyczący wysokiego poziomu odporności systemów informacyjnych. Strategia wskazuje na potrzebę uwzględniania wymogów cyberbezpieczeństwa w produktach i usługach ICT oraz zwiększania odporności systemów wykorzystywanych w sferze publicznej i prywatnej.

DELICT będzie przetwarzał dane o wysokiej wrażliwości organizacyjnej i procesowej, w tym dokumenty procesowe, dane osobowe, informacje o czynnościach organów, doręczeniach, orzeczeniach, wykonaniu orzeczeń oraz dostępie do akt. Projekt będzie wzmacniał bezpieczeństwo przetwarzania danych poprzez mechanizmy zarządzania rolami i uprawnieniami, bezpieczną identyfikację użytkowników, kontrolę dostępu na poziomie dokumentu i czynności, oznaczanie jawności, audyt operacji, rejestrowanie dostępu, wersjonowanie dokumentów, obsługę podpisów elektronicznych oraz polityki retencji. System zwiększy odporność operacyjną pionu dyscyplinarnego adwokatury i ograniczy ryzyka wynikające z rozproszonego sposobu prowadzenia spraw.

6. Suwerenność cyfrowa i kontrola nad danymi

Przedsięwzięcie wpisuje się w horyzontalny kierunek Strategii związany ze wzmacnianiem suwerenności cyfrowej. Strategia wskazuje, że zwiększanie poziomu suwerenności cyfrowej jest koniecznością wynikającą m.in. z wyzwań bezpieczeństwa państwa, konkurencyjności i rozwoju technologicznego.

DELICT będzie wzmacniał suwerenność cyfrową w obszarze cyfrowej obsługi spraw dyscyplinarnych poprzez zwiększenie kontroli nad danymi, uporządkowanie zasad ich przetwarzania oraz ograniczenie zależności od rozproszonych, lokalnych i niejednorodnych narzędzi. System umożliwi centralne zarządzanie dostępem, jawnością, metadanymi, słownikami, audytem, retencją i integracjami. Istotnym elementem będzie również możliwość migracji danych i usług oraz ograniczenie ryzyka vendor lock-in dzięki stosowaniu interoperacyjnych struktur danych, otwartych standardów wymiany informacji, API i architektury umożliwiającej dalszy rozwój systemu. Projekt wzmacnia więc kontrolę nad danymi i odporność cyfrową w obszarze zadania publicznego realizowanego przez samorząd zawodowy, bez

deklarowania pełnej suwerenności cyfrowej państwa jako samodzielnego rezultatu projektu.
7. Obszar 2.6 „Otwarte dane i wymiana danych” – cele 2.6.1 i 2.6.3 dotyczące otwartości danych oraz dostępu do danych wysokiej jakości

Przedsięwzięcie wpisuje się w obszar Strategii dotyczący otwartych danych i wymiany danych, w szczególności w cele dotyczące świadomego działania na rzecz otwartości danych oraz dostępu do danych wysokiej jakości do ponownego wykorzystywania. Strategia wskazuje na znaczenie zasad tworzenia danych w fazie projektowania, jakości danych oraz ich ponownego wykorzystania.

DELICT poprawi jakość, kompletność i porównywalność danych dzięki jednolitym metadansom, słownikom, walidacjom, metryce sprawy, rejestrom czynności, audytowi zmian oraz raportowaniu. Ponowne wykorzystanie danych będzie dotyczyło wyłącznie zakresu dopuszczalnego prawnie, w szczególności danych zagregowanych, statystycznych, metadanych i wskaźników dotyczących terminowości, obciążenia organów, długości postępowań, skuteczności odwołań i wykonania orzeczeń. Ze względu na charakter spraw dyscyplinarnych projekt nie zakłada pełnego otwierania danych z akt, lecz ich kontrolowane wykorzystanie do raportowania, analityki, zarządzania procesami i poprawy jakości działania organów dyscyplinarnych.

Jakie inne strategie, polityki publiczne lub wymagania strategiczne realizuje przedsięwzięcie?

Przedsięwzięcie DELICT wpisuje się w dokumenty strategiczne, programowe i regulacyjne dotyczące cyfryzacji usług publicznych, interoperacyjności systemów, bezpieczeństwa cyfrowego, dostępności, elektronicznej komunikacji, kontroli nad danymi oraz ponownego wykorzystania danych w zakresie dopuszczalnym prawnie.

Projekt zakłada budowę jednolitego środowiska cyfrowego dla obsługi spraw dyscyplinarnych adwokatury, obejmującego elektroniczne akta, metrykę sprawy, portal stron i pełnomocników, doręczenia elektroniczne, raportowanie, integracje oraz mechanizmy zarządzania dostępem i jawnością.

1. Architektura Informacyjna Państwa

Realizowane cele / obszary dokumentu:

Przedsięwzięcie wpisuje się w założenia Architektury Informacyjnej Państwa w zakresie projektowania systemów wspierających realizację usług publicznych, zapewnienia interoperacyjności, standaryzacji danych i procesów, ponownego wykorzystania komponentów i danych oraz ograniczania powielania funkcjonalności i zasobów informacyjnych.

Wkład projektu:

DELICT będzie oparty na ujednoliconych strukturach danych, wspólnych słownikach, centralnych regułach konfiguracji, jednolitych metadansom, wzorach dokumentów oraz spójnych zasadach dostępu, jawności, retencji i audytu. System umożliwi uporządkowaną wymianę danych z innymi rozwiązaniami, w tym e-SOA 2.0, EZD RP NRA, Węzłem Krajowym, Węzłem podpisu oraz narzędziami do obsługi posiedzeń zdalnych. Takie podejście ograniczy duplikację danych, zmniejszy ryzyko błędów oraz zwiększy spójność procesów między izbami i organami dyscyplinarnymi.

2. Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

Realizowane cele / obszary dokumentu:

Przedsięwzięcie wpisuje się w założenia ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w zakresie tworzenia i rozwoju systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do realizacji zadań publicznych, zapewnienia interoperacyjności, stosowania minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz

umożliwienia elektronicznej wymiany informacji.

Wkład projektu:

DELICT będzie systemem wspierającym cyfrową realizację zadań o charakterze publicznym wykonywanych przez samorząd zawodowy adwokatury. Projekt przyczyni się do uporządkowania elektronicznej obsługi spraw dyscyplinarnych, standaryzacji danych i procesów, zapewnienia jednolitych zasad dostępu, jawności i audytu oraz umożliwienia wymiany danych z innymi systemami. System będzie projektowany z uwzględnieniem wymagań interoperacyjności, bezpieczeństwa informacji, dostępności cyfrowej i możliwości dalszego rozwoju usług świadczonych elektronicznie.

3. Krajowe Ramy Interoperacyjności

Realizowane cele / obszary dokumentu:

Przedsięwzięcie wpisuje się w wymagania Krajowych Ram Interoperacyjności, w szczególności w zakresie interoperacyjności organizacyjnej, semantycznej i technologicznej, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, bezpieczeństwa informacji, spójności danych, dostępności usług świadczonych elektronicznie oraz otwartości standardów.

Wkład projektu:

DELICT będzie wspierał interoperacyjność organizacyjną poprzez ujednolicenie sposobu rejestracji spraw, prowadzenia akt, obsługi doręczeń, przekazywania spraw między instancjami, kontroli terminów i raportowania. Interoperacyjność semantyczna zostanie zapewniona przez wspólne słowniki, klasyfikacje, typy dokumentów, statusy czynności i metadane, a interoperacyjność technologiczna – przez uporządkowane mechanizmy integracyjne i interfejsy wymiany danych. System będzie rozwijany z uwzględnieniem otwartych standardów wymiany danych, neutralności technologicznej oraz możliwości dalszej integracji z innymi systemami wykorzystywanymi do realizacji usług publicznych. Będzie również zapewniał spójne reguły dostępu, jawności, audytu, retencji i bezpieczeństwa informacji.

4. Strategia Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej

Realizowane cele / obszary dokumentu:

Przedsięwzięcie wpisuje się w cele Strategii Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej dotyczące wzmacniania odporności systemów informacyjnych, ochrony instytucji publicznych, bezpieczeństwa obywateli, ciągłości działania oraz ograniczania ryzyk związanych z przetwarzaniem danych w środowisku cyfrowym.

Wkład projektu:

DELICT będzie przetwarzał dane o wysokiej wrażliwości organizacyjnej i procesowej, w tym dokumenty procesowe, dane osobowe, informacje o czynnościach organów, doręczeniach, orzeczeniach i dostępie do akt. Projekt wdroży mechanizmy bezpieczeństwa jako integralny element systemu, w szczególności zarządzanie rolami i uprawnieniami, bezpieczną identyfikację użytkowników, kontrolę dostępu na poziomie dokumentu i czynności, oznaczanie jawności, audyt operacji, rejestrowanie dostępu, wersjonowanie, obsługę podpisów elektronicznych oraz polityki retencji. System zwiększy cyberodporność i ciągłość działania organów dyscyplinarnych, ograniczając ryzyka wynikające z rozproszonego i niejednolitego sposobu prowadzenia spraw.

5. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 roku

Realizowane cele / obszary dokumentu:

Przedsięwzięcie wpisuje się w cele Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju dotyczące budowy sprawnego państwa, skutecznych instytucji, poprawy jakości usług oraz wykorzystania technologii cyfrowych do usprawniania procesów administracyjnych i organizacyjnych.

Wkład projektu:

DELICT zwiększy sprawność działania organów dyscyplinarnych samorządu adwokackiego poprzez standaryzację procesu, ograniczenie czynności manualnych, skrócenie czasu dostępu do akt, usprawnienie doręczeń, automatyzację kontroli terminów oraz udostępnienie narzędzi raportowych. Projekt wzmocni przejrzystość i przewidywalność postępowań, a tym samym pośrednio wesprze zaufanie obywateli do instytucji wykonujących zadania o charakterze publicznym.

6. Ustawa o doręczeniach elektronicznych oraz krajowy system e-Doręczeń

Realizowane cele / obszary dokumentu:

Przedsięwzięcie wpisuje się w kierunek cyfryzacji korespondencji wymagającej potwierdzenia nadania lub odbioru, zastępowania korespondencji papierowej doręczeniami elektronicznymi oraz zapewnienia bezpiecznego, rejestrowanego i prawnie skutecznego obiegu pism.

Wkład projektu:

DELICT będzie wspierał elektroniczną obsługę korespondencji w sprawach dyscyplinarnych, w tym rejestrowanie wysyłki i odbioru pism, potwierdzenia doręczeń, statusy doręczeń, historię korespondencji oraz powiązanie doręczenia z konkretną czynnością, dokumentem, terminem i etapem sprawy. System ograniczy ryzyka związane z papierowym obiegiem korespondencji, w tym opóźnienia, niepełną dokumentację doręczeń i trudności w monitorowaniu terminów. Obsługa doręczeń elektronicznych będzie realizowana bezpośrednio albo za pośrednictwem EZD RP NRA – zgodnie z ostatecznie przyjętą architekturą rozwiązania.

7. Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

Realizowane cele / obszary dokumentu:

Przedsięwzięcie wpisuje się w wymagania dostępności cyfrowej, w szczególności w zakresie projektowania usług, portali, formularzy, dokumentów elektronicznych, komunikatów i interfejsów w sposób umożliwiający korzystanie z nich osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wkład projektu:

Portal stron i pełnomocników, formularze elektroniczne, widok akt, moduły komunikacji, powiadomienia oraz interfejsy użytkowników wewnętrznych będą projektowane zgodnie z wymaganiami dostępności cyfrowej. W praktyce obejmie to m.in. czytelne komunikaty, logiczną strukturę formularzy, zrozumiałe etykiety pól, dostępność dokumentów elektronicznych, odpowiedni kontrast, przewidywalną nawigację oraz zgodność z technologiami wspomagającymi. Projekt ograniczy bariery w korzystaniu z usług online przez strony, pełnomocników i innych uczestników postępowań.

8. Europejska Strategia Danych oraz krajowe regulacje dotyczące otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

Realizowane cele / obszary dokumentu:

Przedsięwzięcie wpisuje się w kierunki dotyczące poprawy jakości danych, interoperacyjności, uporządkowanego zarządzania danymi, kontroli nad danymi oraz ich ponownego wykorzystania w zakresie dopuszczalnym prawnie. Z uwagi na charakter spraw dyscyplinarnych szczególne znaczenie ma zachowanie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych, zasadami jawności postępowań, tajemnicą zawodową oraz ochroną praw uczestników.

Wkład projektu:

DELICT poprawi jakość i spójność danych poprzez jednolite metadane, słowniki, walidacje,

rejstry czynności, audyt zmian, raporty kompletności oraz uporządkowany model danych. Ponowne wykorzystanie danych będzie dotyczyć wyłącznie zakresu dopuszczalnego prawnie, w szczególności danych zagregowanych, statystycznych, metadanych, wskaźników efektywności, danych o terminowości i obciążeniu organów oraz ewentualnie zanonimizowanego orzecznictwa lub informacji jawnych. Projekt nie zakłada pełnego otwierania danych z akt dyscyplinarnych, lecz ich kontrolowane wykorzystanie do raportowania, analityki i zarządzania procesami.

9. Rozporządzenie eIDAS, Węzeł Krajowy i Węzeł podpisu

Realizowane cele / obszary dokumentu:

Przedsięwzięcie wpisuje się w wymagania dotyczące identyfikacji elektronicznej, zaufanych usług elektronicznych, podpisów elektronicznych, integralności dokumentów oraz prawnie skutecznej obsługi czynności realizowanych online.

Wkład projektu:

DELICT będzie wykorzystywał mechanizmy identyfikacji elektronicznej i obsługi podpisów w procesach związanych z prowadzeniem spraw dyscyplinarnych. System będzie wspierał uwierzytelnianie użytkowników, składanie pism, odbiór doręczeń, dostęp do jawnej części akt, podpisywanie dokumentów procesowych, weryfikację ważności podpisów, prezentację statusu podpisu w aktach oraz zachowanie integralności dokumentów. Integracja z Węzłem Krajowym, Węzłem podpisu lub innymi usługami podpisu elektronicznego będzie realizowana zgodnie z ostatecznie przyjętą architekturą rozwiązania.

2.1. Cele i korzyści wynikające z przedsięwzięcia

Cel - 1	Zbudowanie i wdrożenie zintegrowanego Systemu Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, dedykowanego dla Rzeczników Dyscyplinarnych, Sądów Dyscyplinarnych izb oraz Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, zapewniającego jednolite środowisko pracy, pełną cyfryzację procesów, wysoki poziom bezpieczeństwa danych oraz nowoczesne standardy funkcjonalne i użytkowe (UX).
Cel strategiczny	Cel przedsięwzięcia wpisuje się w strategiczny kierunek rozwoju państwa polegający na cyfryzacji usług publicznych i procesów wewnętrznych podmiotów realizujących zadania publiczne, zapewnieniu interoperacyjności systemów teleinformatycznych, zwiększeniu bezpieczeństwa i odporności usług cyfrowych oraz poprawie jakości, dostępności i przejrzystości obsługi spraw. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 roku, w ramach celu szczegółowego III: „Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu”, w szczególności w zakresie informatyzacji procesów wewnętrznych, interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, usprawnienia obiegu dokumentów oraz ułatwienia dostępu do informacji o sprawach. Strategia Cyfryzacji Państwa, w szczególności w obszarach: 2.1 „E-usługi publiczne”, 2.2 „Cyfryzacja procesów administracyjnych i postępowań sądowych”, 2.3 „Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne”, 2.4 „Cyfrowa tożsamość”, 2.6 „Otwarte dane i wymiana danych”, 1.3 „Cyberbezpieczeństwo” Naczelna Rada Adwokacka zobowiązuje się, że System Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, w tym wszystkie jego interfejsy użytkownika zostanie zaprojektowany i wdrożony zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania oraz będzie spełniał wymagania dostępności cyfrowej określone w: 1. ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron

	internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, 2. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego, 3. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 (European Accessibility Act) w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, 4. standardzie WCAG 2.1 na poziomie AA, z uwzględnieniem – w zakresie, w jakim będzie to możliwe technicznie na dzień odbioru systemu – wymagań WCAG 2.2 AA. Zgodność z powyższymi standardami będzie zapewniona na każdym etapie realizacji projektu Strategia Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wzmacniania odporności systemów informacyjnych, ochrony danych, zapewnienia bezpiecznego przetwarzania informacji, rozwoju krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz zwiększania bezpieczeństwa usług cyfrowych wykorzystywanych przez podmioty realizujące zadania publiczne. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027, Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe”, Działanie 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych”, w zakresie rozwoju zaawansowanych usług cyfrowych, cyfryzacji procesów back-office, standaryzacji, interoperacyjności, dostępności cyfrowej oraz bezpieczeństwa usług.
Korzyść:	Podniesienie poziomu efektywności, przejrzystości, dostępności i bezpieczeństwa realizacji postępowań dyscyplinarnych poprzez stworzenie jednolitego, nowoczesnego i wysokiej jakości środowiska cyfrowego dla całego pionu dyscyplinarnego Adwokatury, zgodnego z aktualnymi standardami cyberbezpieczeństwa oraz zasadami projektowania zorientowanego na użytkownika (UX) w tym: - Zwiększenie efektywności postępowań dyscyplinarnych - Usprawnienie organizacji pracy pionu dyscyplinarnego - Poprawa dostępności i przejrzystości informacji dla uprawnionych interesariuszy - Podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych i dokumentów - Zwiększenie jednolitości i standaryzacji procesów dyscyplinarnych - Usprawnienie komunikacji i wymiany informacji między organami - Podniesienie jakości obsługi spraw dzięki cyfryzacji i automatyzacji - Zwiększenie transparentności działań pionu dyscyplinarnego - Poprawa ergonomii i komfortu pracy użytkowników systemu - Podniesienie odporności operacyjnej i ciągłości działania systemu dyscyplinarnego
KPI:	1. Instytucje publiczne otrzymujące wsparcie na opracowywanie usług, produktów i procesów cyfrowych
Wartość aktualna i docelowa KPI:	1
Metoda pomiaru KPI	1. Sposób pomiaru: dokumentacja projektowa i listy beneficjentów Wsparcia, raport wewnętrzny Źródło danych: umowa o dofinansowanie, protokoły odbioru, rejestr wsparcia Częstotliwość pomiaru: na koniec rzeczowej realizacji projektu
Cel - 2	Zbudowanie i wdrożenie zintegrowanego Systemu Obsługi Spraw

	Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, dedykowanego dla Rzeczników Dyscyplinarnych, Sądów Dyscyplinarnych izb oraz Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, zapewniającego jednolite środowisko pracy, pełną cyfryzację procesów, wysoki poziom bezpieczeństwa danych oraz nowoczesne standardy funkcjonalne i użytkowe (UX).
Cel strategiczny	Cel przedsięwzięcia wpisuje się w strategiczny kierunek rozwoju państwa polegający na cyfryzacji usług publicznych i procesów wewnętrznych podmiotów realizujących zadania publiczne, zapewnieniu interoperacyjności systemów teleinformatycznych, zwiększeniu bezpieczeństwa i odporności usług cyfrowych oraz poprawie jakości, dostępności i przejrzystości obsługi spraw. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 roku, w ramach celu szczegółowego III: „Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu”, w szczególności w zakresie informatyzacji procesów wewnętrznych, interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, usprawnienia obiegu dokumentów oraz ułatwienia dostępu do informacji o sprawach. Strategia Cyfryzacji Państwa, w szczególności w obszarach: 2.1 „E-usługi publiczne”, 2.2 „Cyfryzacja procesów administracyjnych i postępowań sądowych”, 2.3 „Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne”, 2.4 „Cyfrowa tożsamość”, 2.6 „Otwarte dane i wymiana danych”, 1.3 „Cyberbezpieczeństwo” Naczelna Rada Adwokacka zobowiązuje się, że System Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, w tym wszystkie jego interfejsy użytkownika zostanie zaprojektowany i wdrożony zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania oraz będzie spełniał wymagania dostępności cyfrowej określone w: 1. ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, 2. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego, 3. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 (European Accessibility Act) w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, 4. standardzie WCAG 2.1 na poziomie AA, z uwzględnieniem – w zakresie, w jakim będzie to możliwe technicznie na dzień odbioru systemu – wymagań WCAG 2.2 AA. Zgodność z powyższymi standardami będzie zapewniona na każdym etapie realizacji projektu Strategia Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wzmocnienia odporności systemów informacyjnych, ochrony danych, zapewnienia bezpiecznego przetwarzania informacji, rozwoju krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz zwiększania bezpieczeństwa usług cyfrowych wykorzystywanych przez podmioty realizujące zadania publiczne. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027, Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe”, Działanie 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych”, w zakresie rozwoju zaawansowanych usług cyfrowych, cyfryzacji procesów back-office, standaryzacji, interoperacyjności, dostępności cyfrowej oraz bezpieczeństwa usług.
Korzyść:	Podniesienie poziomu efektywności, przejrzystości, dostępności i

	bezpieczeństwa realizacji postępowań dyscyplinarnych poprzez stworzenie jednolitego, nowoczesnego i wysokiej jakości środowiska cyfrowego dla całego pionu dyscyplinarnego Adwokatury, zgodnego z aktualnymi standardami cyberbezpieczeństwa oraz zasadami projektowania zorientowanego na użytkownika (UX) w tym: - Zwiększenie efektywności postępowań dyscyplinarnych - Usprawnienie organizacji pracy pionu dyscyplinarnego - Poprawa dostępności i przejrzystości informacji dla uprawnionych interesariuszy - Podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych i dokumentów - Zwiększenie jednolitości i standaryzacji procesów dyscyplinarnych - Usprawnienie komunikacji i wymiany informacji między organami - Podniesienie jakości obsługi spraw dzięki cyfryzacji i automatyzacji - Zwiększenie transparentności działań pionu dyscyplinarnego - Poprawa ergonomii i komfortu pracy użytkowników systemu - Podniesienie odporności operacyjnej i ciągłości działania systemu dyscyplinarnego
KPI:	2. Liczba podmiotów wspartych w zakresie rozwoju usług, produktów i procesów cyfrowych
Wartość aktualna i docelowa KPI:	
Metoda pomiaru KPI	2. Sposób pomiaru: Nie dotyczy Częstotliwość pomiaru: Nie dotyczy
Cel - 3	Zbudowanie i wdrożenie zintegrowanego Systemu Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, dedykowanego dla Rzeczników Dyscyplinarnych, Sądów Dyscyplinarnych izb oraz Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, zapewniającego jednolite środowisko pracy, pełną cyfryzację procesów, wysoki poziom bezpieczeństwa danych oraz nowoczesne standardy funkcjonalne i użytkowe (UX).
Cel strategiczny	Cel przedsięwzięcia wpisuje się w strategiczny kierunek rozwoju państwa polegający na cyfryzacji usług publicznych i procesów wewnętrznych podmiotów realizujących zadania publiczne, zapewnieniu interoperacyjności systemów teleinformatycznych, zwiększeniu bezpieczeństwa i odporności usług cyfrowych oraz poprawie jakości, dostępności i przejrzystości obsługi spraw. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 roku, w ramach celu szczegółowego III: „Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu”, w szczególności w zakresie informatyzacji procesów wewnętrznych, interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, usprawnienia obiegu dokumentów oraz ułatwienia dostępu do informacji o sprawach. Strategia Cyfryzacji Państwa, w szczególności w obszarach: 2.1 „E-usługi publiczne”, 2.2 „Cyfryzacja procesów administracyjnych i postępowań sądowych”, 2.3 „Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne”, 2.4 „Cyfrowa tożsamość”, 2.6 „Otwarte dane i wymiana danych”, 1.3 „Cyberbezpieczeństwo” Naczelna Rada Adwokacka zobowiązuje się, że System Obsługi Spraw

	Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, w tym wszystkie jego interfejsy użytkownika zostanie zaprojektowany i wdrożony zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania oraz będzie spełniał wymagania dostępności cyfrowej określone w: 1. ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, 2. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego, 3. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 (European Accessibility Act) w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, 4. standardzie WCAG 2.1 na poziomie AA, z uwzględnieniem – w zakresie, w jakim będzie to możliwe technicznie na dzień odbioru systemu – wymagań WCAG 2.2 AA. Zgodność z powyższymi standardami będzie zapewniona na każdym etapie realizacji projektu Strategia Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wzmacniania odporności systemów informacyjnych, ochrony danych, zapewnienia bezpiecznego przetwarzania informacji, rozwoju krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz zwiększania bezpieczeństwa usług cyfrowych wykorzystywanych przez podmioty realizujące zadania publiczne. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027, Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe”, Działanie 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych”, w zakresie rozwoju zaawansowanych usług cyfrowych, cyfryzacji procesów back-office, standaryzacji, interoperacyjności, dostępności cyfrowej oraz bezpieczeństwa usług.
Korzyść:	Podniesienie poziomu efektywności, przejrzystości, dostępności i bezpieczeństwa realizacji postępowań dyscyplinarnych poprzez stworzenie jednolitego, nowoczesnego i wysokiej jakości środowiska cyfrowego dla całego pionu dyscyplinarnego Adwokatury, zgodnego z aktualnymi standardami cyberbezpieczeństwa oraz zasadami projektowania zorientowanego na użytkownika (UX) w tym: - Zwiększenie efektywności postępowań dyscyplinarnych - Usprawnienie organizacji pracy pionu dyscyplinarnego - Poprawa dostępności i przejrzystości informacji dla uprawnionych interesariuszy - Podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych i dokumentów - Zwiększenie jednolitości i standaryzacji procesów dyscyplinarnych - Usprawnienie komunikacji i wymiany informacji między organami - Podniesienie jakości obsługi spraw dzięki cyfryzacji i automatyzacji - Zwiększenie transparentności działań pionu dyscyplinarnego - Poprawa ergonomii i komfortu pracy użytkowników systemu - Podniesienie odporności operacyjnej i ciągłości działania systemu dyscyplinarnego
KPI:	3. Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A)
Wartość aktualna i docelowa KPI:	1
Metoda	3. Sposób pomiaru: raport wewnętrzny

pomiaru KPI	Źródło danych: dokumentacja techniczna systemu, raport wdrożeniowy, konfiguracja środowiska produkcyjnego Częstotliwość pomiaru: po wdrożeniu systemu do środowiska produkcyjnego
Cel - 4	Zbudowanie i wdrożenie zintegrowanego Systemu Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, dedykowanego dla Rzeczników Dyscyplinarnych, Sądów Dyscyplinarnych izb oraz Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, zapewniającego jednolite środowisko pracy, pełną cyfryzację procesów, wysoki poziom bezpieczeństwa danych oraz nowoczesne standardy funkcjonalne i użytkowe (UX).
Cel strategiczny	Cel przedsięwzięcia wpisuje się w strategiczny kierunek rozwoju państwa polegający na cyfryzacji usług publicznych i procesów wewnętrznych podmiotów realizujących zadania publiczne, zapewnieniu interoperacyjności systemów teleinformatycznych, zwiększeniu bezpieczeństwa i odporności usług cyfrowych oraz poprawie jakości, dostępności i przejrzystości obsługi spraw. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 roku, w ramach celu szczegółowego III: „Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu”, w szczególności w zakresie informatyzacji procesów wewnętrznych, interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, usprawnienia obiegu dokumentów oraz ułatwienia dostępu do informacji o sprawach. Strategia Cyfryzacji Państwa, w szczególności w obszarach: 2.1 „E-usługi publiczne”, 2.2 „Cyfryzacja procesów administracyjnych i postępowań sądowych”, 2.3 „Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne”, 2.4 „Cyfrowa tożsamość”, 2.6 „Otwarte dane i wymiana danych”, 1.3 „Cyberbezpieczeństwo” Naczelna Rada Adwokacka zobowiązuje się, że System Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, w tym wszystkie jego interfejsy użytkownika zostanie zaprojektowany i wdrożony zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania oraz będzie spełniał wymagania dostępności cyfrowej określone w: 1. ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, 2. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego, 3. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 (European Accessibility Act) w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, 4. standardzie WCAG 2.1 na poziomie AA, z uwzględnieniem – w zakresie, w jakim będzie to możliwe technicznie na dzień odbioru systemu – wymagań WCAG 2.2 AA. Zgodność z powyższymi standardami będzie zapewniona na każdym etapie realizacji projektu Strategia Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wzmocnienia odporności systemów informacyjnych, ochrony danych, zapewnienia bezpiecznego przetwarzania informacji, rozwoju krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz zwiększania bezpieczeństwa usług cyfrowych wykorzystywanych przez podmioty realizujące zadania publiczne. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027, Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe”, Działanie 2.1 „Wysoka jakość i dostępność

	e-usług publicznych”, w zakresie rozwoju zaawansowanych usług cyfrowych, cyfryzacji procesów back-office, standaryzacji, interoperacyjności, dostępności cyfrowej oraz bezpieczeństwa usług.
Korzyść:	Podniesienie poziomu efektywności, przejrzystości, dostępności i bezpieczeństwa realizacji postępowań dyscyplinarnych poprzez stworzenie jednolitego, nowoczesnego i wysokiej jakości środowiska cyfrowego dla całego pionu dyscyplinarnego Adwokatury, zgodnego z aktualnymi standardami cyberbezpieczeństwa oraz zasadami projektowania zorientowanego na użytkownika (UX) w tym: - Zwiększenie efektywności postępowań dyscyplinarnych - Usprawnienie organizacji pracy pionu dyscyplinarnego - Poprawa dostępności i przejrzystości informacji dla uprawnionych interesariuszy - Podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych i dokumentów - Zwiększenie jednolitości i standaryzacji procesów dyscyplinarnych - Usprawnienie komunikacji i wymiany informacji między organami - Podniesienie jakości obsługi spraw dzięki cyfryzacji i automatyzacji - Zwiększenie transparentności działań pionu dyscyplinarnego - Poprawa ergonomii i komfortu pracy użytkowników systemu - Podniesienie odporności operacyjnej i ciągłości działania systemu dyscyplinarnego
KPI:	4. Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych
Wartość aktualna i docelowa KPI:	40799
Metoda pomiaru KPI	4. Sposób pomiaru: liczba aktywnych kont użytkowników lub logowań w systemie Źródło danych: logi systemowe, raporty administracyjne, rejestr użytkowników Częstotliwość pomiaru: po wdrożeniu systemu oraz w okresie trwałości projektu; raz do roku
Cel - 5	Zbudowanie i wdrożenie zintegrowanego Systemu Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, dedykowanego dla Rzeczników Dyscyplinarnych, Sądów Dyscyplinarnych izb oraz Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, zapewniającego jednolite środowisko pracy, pełną cyfryzację procesów, wysoki poziom bezpieczeństwa danych oraz nowoczesne standardy funkcjonalne i użytkowe (UX).
Cel strategiczny	Cel przedsięwzięcia wpisuje się w strategiczny kierunek rozwoju państwa polegający na cyfryzacji usług publicznych i procesów wewnętrznych podmiotów realizujących zadania publiczne, zapewnieniu interoperacyjności systemów teleinformatycznych, zwiększeniu bezpieczeństwa i odporności usług cyfrowych oraz poprawie jakości, dostępności i przejrzystości obsługi spraw. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 roku, w ramach celu szczegółowego III: „Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu”, w szczególności w zakresie informatyzacji procesów wewnętrznych, interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, usprawnienia obiegu dokumentów oraz ułatwienia dostępu do informacji o sprawach.

	Strategia Cyfryzacji Państwa, w szczególności w obszarach: 2.1 „E-usługi publiczne”, 2.2 „Cyfryzacja procesów administracyjnych i postępowań sądowych”, 2.3 „Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne”, 2.4 „Cyfrowa tożsamość”, 2.6 „Otwarte dane i wymiana danych”, 1.3 „Cyberbezpieczeństwo” Naczelna Rada Adwokacka zobowiązuje się, że System Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, w tym wszystkie jego interfejsy użytkownika zostanie zaprojektowany i wdrożony zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania oraz będzie spełniał wymagania dostępności cyfrowej określone w: 1. ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, 2. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego, 3. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 (European Accessibility Act) w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, 4. standardzie WCAG 2.1 na poziomie AA, z uwzględnieniem – w zakresie, w jakim będzie to możliwe technicznie na dzień odbioru systemu – wymagań WCAG 2.2 AA. Zgodność z powyższymi standardami będzie zapewniona na każdym etapie realizacji projektu Strategia Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wzmacniania odporności systemów informacyjnych, ochrony danych, zapewnienia bezpiecznego przetwarzania informacji, rozwoju krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz zwiększania bezpieczeństwa usług cyfrowych wykorzystywanych przez podmioty realizujące zadania publiczne. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027, Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe”, Działanie 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych”, w zakresie rozwoju zaawansowanych usług cyfrowych, cyfryzacji procesów back-office, standaryzacji, interoperacyjności, dostępności cyfrowej oraz bezpieczeństwa usług.
Korzyść:	Podniesienie poziomu efektywności, przejrzystości, dostępności i bezpieczeństwa realizacji postępowań dyscyplinarnych poprzez stworzenie jednolitego, nowoczesnego i wysokiej jakości środowiska cyfrowego dla całego pionu dyscyplinarnego Adwokatury, zgodnego z aktualnymi standardami cyberbezpieczeństwa oraz zasadami projektowania zorientowanego na użytkownika (UX) w tym: - Zwiększenie efektywności postępowań dyscyplinarnych - Usprawnienie organizacji pracy pionu dyscyplinarnego - Poprawa dostępności i przejrzystości informacji dla uprawnionych interesariuszy - Podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych i dokumentów - Zwiększenie jednolitości i standaryzacji procesów dyscyplinarnych - Usprawnienie komunikacji i wymiany informacji między organami - Podniesienie jakości obsługi spraw dzięki cyfryzacji i automatyzacji - Zwiększenie transparentności działań pionu dyscyplinarnego - Poprawa ergonomii i komfortu pracy użytkowników systemu - Podniesienie odporności operacyjnej i ciągłości działania systemu dyscyplinarnego
KPI:	5. Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie

	będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym.
Wartość aktualna i docelowa KPI:	30
Metoda pomiaru KPI	5. Sposób pomiaru: Listy obecności Źródło danych: listy obecności, certyfikaty ukończenia szkolenia, rejestr szkoleń Częstotliwość pomiaru: po zakończeniu cyklu szkoleń
Cel - 6	Zbudowanie i wdrożenie zintegrowanego Systemu Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, dedykowanego dla Rzeczników Dyscyplinarnych, Sądów Dyscyplinarnych izb oraz Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, zapewniającego jednolite środowisko pracy, pełną cyfryzację procesów, wysoki poziom bezpieczeństwa danych oraz nowoczesne standardy funkcjonalne i użytkowe (UX).
Cel strategiczny	Cel przedsięwzięcia wpisuje się w strategiczny kierunek rozwoju państwa polegający na cyfryzacji usług publicznych i procesów wewnętrznych podmiotów realizujących zadania publiczne, zapewnieniu interoperacyjności systemów teleinformatycznych, zwiększeniu bezpieczeństwa i odporności usług cyfrowych oraz poprawie jakości, dostępności i przejrzystości obsługi spraw. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 roku, w ramach celu szczegółowego III: „Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu”, w szczególności w zakresie informatyzacji procesów wewnętrznych, interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, usprawnienia obiegu dokumentów oraz ułatwienia dostępu do informacji o sprawach. Strategia Cyfryzacji Państwa, w szczególności w obszarach: 2.1 „E-usługi publiczne”, 2.2 „Cyfryzacja procesów administracyjnych i postępowań sądowych”, 2.3 „Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne”, 2.4 „Cyfrowa tożsamość”, 2.6 „Otwarte dane i wymiana danych”, 1.3 „Cyberbezpieczeństwo” Naczelna Rada Adwokacka zobowiązuje się, że System Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, w tym wszystkie jego interfejsy użytkownika zostanie zaprojektowany i wdrożony zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania oraz będzie spełniał wymagania dostępności cyfrowej określone w: 1. ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, 2. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego, 3. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 (European Accessibility Act) w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, 4. standardzie WCAG 2.1 na poziomie AA, z uwzględnieniem – w zakresie, w jakim będzie to możliwe technicznie na dzień odbioru systemu – wymagań WCAG 2.2 AA. Zgodność z powyższymi standardami będzie zapewniona na każdym etapie realizacji projektu

	Strategia Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wzmacniania odporności systemów informacyjnych, ochrony danych, zapewnienia bezpiecznego przetwarzania informacji, rozwoju krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz zwiększania bezpieczeństwa usług cyfrowych wykorzystywanych przez podmioty realizujące zadania publiczne. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027, Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe”, Działanie 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych”, w zakresie rozwoju zaawansowanych usług cyfrowych, cyfryzacji procesów back-office, standaryzacji, interoperacyjności, dostępności cyfrowej oraz bezpieczeństwa usług.
Korzyść:	Podniesienie poziomu efektywności, przejrzystości, dostępności i bezpieczeństwa realizacji postępowań dyscyplinarnych poprzez stworzenie jednolitego, nowoczesnego i wysokiej jakości środowiska cyfrowego dla całego pionu dyscyplinarnego Adwokatury, zgodnego z aktualnymi standardami cyberbezpieczeństwa oraz zasadami projektowania zorientowanego na użytkownika (UX) w tym: - Zwiększenie efektywności postępowań dyscyplinarnych - Usprawnienie organizacji pracy pionu dyscyplinarnego - Poprawa dostępności i przejrzystości informacji dla uprawnionych interesariuszy - Podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych i dokumentów - Zwiększenie jednolitości i standaryzacji procesów dyscyplinarnych - Usprawnienie komunikacji i wymiany informacji między organami - Podniesienie jakości obsługi spraw dzięki cyfryzacji i automatyzacji - Zwiększenie transparentności działań pionu dyscyplinarnego - Poprawa ergonomii i komfortu pracy użytkowników systemu - Podniesienie odporności operacyjnej i ciągłości działania systemu dyscyplinarnego
KPI:	6. Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne.
Wartość aktualna i docelowa KPI:	1
Metoda pomiaru KPI	6. Sposób pomiaru: raport wewnętrzny Źródło danych: protokoły wdrożenia, raporty odbioru, dokumentacja techniczna Częstotliwość pomiaru: na koniec rzeczowej realizacji projektu
Cel - 7	Zbudowanie i wdrożenie zintegrowanego Systemu Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, dedykowanego dla Rzeczników Dyscyplinarnych, Sądów Dyscyplinarnych izb oraz Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, zapewniającego jednolite środowisko pracy, pełną cyfryzację procesów, wysoki poziom bezpieczeństwa danych oraz nowoczesne standardy funkcjonalne i użytkowe (UX).
Cel strategiczny	Cel przedsięwzięcia wpisuje się w strategiczny kierunek rozwoju państwa polegający na cyfryzacji usług publicznych i procesów wewnętrznych podmiotów realizujących zadania publiczne, zapewnieniu interoperacyjności systemów teleinformatycznych, zwiększeniu bezpieczeństwa i odporności usług cyfrowych oraz poprawie jakości, dostępności i przejrzystości obsługi spraw.

	Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 roku, w ramach celu szczegółowego III: „Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu”, w szczególności w zakresie informatyzacji procesów wewnętrznych, interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, usprawnienia obiegu dokumentów oraz ułatwienia dostępu do informacji o sprawach. Strategia Cyfryzacji Państwa, w szczególności w obszarach: 2.1 „E-usługi publiczne”, 2.2 „Cyfryzacja procesów administracyjnych i postępowań sądowych”, 2.3 „Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne”, 2.4 „Cyfrowa tożsamość”, 2.6 „Otwarte dane i wymiana danych”, 1.3 „Cyberbezpieczeństwo” Naczelna Rada Adwokacka zobowiązuje się, że System Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, w tym wszystkie jego interfejsy użytkownika zostanie zaprojektowany i wdrożony zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania oraz będzie spełniał wymagania dostępności cyfrowej określone w: 1. ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, 2. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego, 3. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 (European Accessibility Act) w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, 4. standardzie WCAG 2.1 na poziomie AA, z uwzględnieniem – w zakresie, w jakim będzie to możliwe technicznie na dzień odbioru systemu – wymagań WCAG 2.2 AA. Zgodność z powyższymi standardami będzie zapewniona na każdym etapie realizacji projektu Strategia Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wzmacniania odporności systemów informacyjnych, ochrony danych, zapewnienia bezpiecznego przetwarzania informacji, rozwoju krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz zwiększania bezpieczeństwa usług cyfrowych wykorzystywanych przez podmioty realizujące zadania publiczne. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027, Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe”, Działanie 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych”, w zakresie rozwoju zaawansowanych usług cyfrowych, cyfryzacji procesów back-office, standaryzacji, interoperacyjności, dostępności cyfrowej oraz bezpieczeństwa usług.
Korzyść:	Podniesienie poziomu efektywności, przejrzystości, dostępności i bezpieczeństwa realizacji postępowań dyscyplinarnych poprzez stworzenie jednolitego, nowoczesnego i wysokiej jakości środowiska cyfrowego dla całego pionu dyscyplinarnego Adwokatury, zgodnego z aktualnymi standardami cyberbezpieczeństwa oraz zasadami projektowania zorientowanego na użytkownika (UX) w tym: - Zwiększenie efektywności postępowań dyscyplinarnych - Usprawnienie organizacji pracy pionu dyscyplinarnego - Poprawa dostępności i przejrzystości informacji dla uprawnionych interesariuszy - Podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych i dokumentów - Zwiększenie jednolitości i standaryzacji procesów dyscyplinarnych - Usprawnienie komunikacji i wymiany informacji między organami

	- Podniesienie jakości obsługi spraw dzięki cyfryzacji i automatyzacji - Zwiększenie transparentności działań pionu dyscyplinarnego - Poprawa ergonomii i komfortu pracy użytkowników systemu - Podniesienie odporności operacyjnej i ciągłości działania systemu dyscyplinarnego
KPI:	7. Liczba uruchomionych modułów w systemie DELICT (Wskaźnik mierzy liczbę modułów funkcjonalnych systemu DELICT, które zostały wytworzone, wdrożone do środowiska produkcyjnego i odebrane protokołem odbioru jako gotowe do użytkowania przez użytkowników docelowych. Za „uruchomiony” moduł uznaje się moduł, który: przeszedł testy funkcjonalne, integracyjne i UAT, został skonfigurowany i udostępniony w środowisku produkcyjnym, posiada odebraną dokumentację techniczną i użytkową, jest dostępny dla uprawnionych grup użytkowników zgodnie z modelem uprawnień. Wskaźnik obejmuje 16 modułów wskazanych w opisie przedsięwzięcia: Akta elektroniczne i metryka sprawy, E-sekretariat/Rejestr spraw, Portal stron i pełnomocników, Czynności Rzecznika Dyscyplinarnego (RD/ZRD), Składy orzekające, Rozprawy i protokół elektroniczny, Orzeczenia i doręczenia, Postępowanie odwoławcze (WSD), Wykonanie orzeczeń i rozliczenia, Raportowanie i analityka, „Administracja” i konfiguracja, Integracje i kanały komunikacji, Zarządzanie terminami i powiadomieniami, Jawność, uprawnienia i audyt, Automatyczna anonimizacja orzeczeń i uzasadnień, OCR).
Wartość aktualna i docelowa KPI:	16
Metoda pomiaru KPI	7. Wartość docelowa wynika wprost z zakresu funkcjonalnego zaplanowanego w koncepcji systemu DELICT Sposób pomiaru:: zliczenie liczby modułów odebranych protokołami odbioru na podstawie dokumentacji technicznej i konfiguracji środowiska produkcyjnego.- dokumentacja techniczna, raport wewnętrzny Źródło danych: dokumentacja systemu, konfiguracja produkcyjna, protokoły odbioru modułów Częstotliwość pomiaru: po zakończeniu wdrożenia systemu
Cel - 8	Zbudowanie i wdrożenie zintegrowanego Systemu Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, dedykowanego dla Rzeczników Dyscyplinarnych, Sądów Dyscyplinarnych izb oraz Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, zapewniającego jednolite środowisko pracy, pełną cyfryzację procesów, wysoki poziom bezpieczeństwa danych oraz nowoczesne standardy funkcjonalne i użytkowe (UX).
Cel strategiczny	Cel przedsięwzięcia wpisuje się w strategiczny kierunek rozwoju państwa polegający na cyfryzacji usług publicznych i procesów wewnętrznych podmiotów realizujących zadania publiczne, zapewnieniu interoperacyjności systemów teleinformatycznych, zwiększeniu bezpieczeństwa i odporności usług cyfrowych oraz poprawie jakości, dostępności i przejrzystości obsługi spraw. Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 z perspektywą do 2030 roku, w ramach celu szczegółowego III: „Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu”, w szczególności w zakresie informatyzacji procesów wewnętrznych,

	interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, usprawnienia obiegu dokumentów oraz ułatwienia dostępu do informacji o sprawach. Strategia Cyfryzacji Państwa, w szczególności w obszarach: 2.1 „E-usługi publiczne”, 2.2 „Cyfryzacja procesów administracyjnych i postępowań sądowych”, 2.3 „Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne”, 2.4 „Cyfrowa tożsamość”, 2.6 „Otwarte dane i wymiana danych”, 1.3 „Cyberbezpieczeństwo” Naczelna Rada Adwokacka zobowiązuje się, że System Obsługi Spraw Dyscyplinarnych Adwokatury – DELICT, w tym wszystkie jego interfejsy użytkownika zostanie zaprojektowany i wdrożony zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania oraz będzie spełniał wymagania dostępności cyfrowej określone w: 1. ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, 2. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego, 3. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 (European Accessibility Act) w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, 4. standardzie WCAG 2.1 na poziomie AA, z uwzględnieniem – w zakresie, w jakim będzie to możliwe technicznie na dzień odbioru systemu – wymagań WCAG 2.2 AA. Zgodność z powyższymi standardami będzie zapewniona na każdym etapie realizacji projektu Strategia Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wzmacniania odporności systemów informacyjnych, ochrony danych, zapewnienia bezpiecznego przetwarzania informacji, rozwoju krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz zwiększania bezpieczeństwa usług cyfrowych wykorzystywanych przez podmioty realizujące zadania publiczne. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027, Priorytet II „Zaawansowane usługi cyfrowe”, Działanie 2.1 „Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych”, w zakresie rozwoju zaawansowanych usług cyfrowych, cyfryzacji procesów back-office, standaryzacji, interoperacyjności, dostępności cyfrowej oraz bezpieczeństwa usług.
Korzyść:	Podniesienie poziomu efektywności, przejrzystości, dostępności i bezpieczeństwa realizacji postępowań dyscyplinarnych poprzez stworzenie jednolitego, nowoczesnego i wysokiej jakości środowiska cyfrowego dla całego pionu dyscyplinarnego Adwokatury, zgodnego z aktualnymi standardami cyberbezpieczeństwa oraz zasadami projektowania zorientowanego na użytkownika (UX) w tym: - Zwiększenie efektywności postępowań dyscyplinarnych - Usprawnienie organizacji pracy pionu dyscyplinarnego - Poprawa dostępności i przejrzystości informacji dla uprawnionych interesariuszy - Podniesienie poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych i dokumentów - Zwiększenie jednolitości i standaryzacji procesów dyscyplinarnych - Usprawnienie komunikacji i wymiany informacji między organami - Podniesienie jakości obsługi spraw dzięki cyfryzacji i automatyzacji - Zwiększenie transparentności działań pionu dyscyplinarnego - Poprawa ergonomii i komfortu pracy użytkowników systemu - Podniesienie odporności operacyjnej i ciągłości działania systemu

	dyscyplinarnego
KPI:	8. Liczba grup docelowych otrzymujących wsparcie w ramach systemu DELICT (Wskaźnik mierzy liczbę odrębnych grup interesariuszy (użytkowników i beneficjentów pośrednich), dla których system DELICT wprowadza nową funkcjonalność, usprawnienie procesu lub dostęp do usługi cyfrowej, niedostępne wcześniej w formie scentralizowanej. Grupa docelowa jest liczona jako odrębna kategoria, jeśli posiada odmienny zakres uprawnień, odmienny sposób korzystania z systemu lub odmienny rodzaj wsparcia (np. dostęp do akt, narzędzia raportowe, portal komunikacyjny, funkcje orzecznicze). Wskaźnik obejmuje grupy zidentyfikowane w analizie interesariuszy przedsięwzięcia (tabela „Interesariusz – Zidentyfikowany problem – Szacowana wielkość grupy”): podmioty składające skargi, Izbowe Referaty Skargowe, Rzecznicy Dyscyplinarni i Zastępcy, Rzecznik Dyscyplinarny Adwokatury, sędziowie izbowych sądów dyscyplinarnych, sędziowie Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, strony i uczestnicy postępowań, Ministerstwo Sprawiedliwości, pracownicy sekretariatów SD, Biuro NRA, Prezes WSD, Dziekani Izb Adwokackich, aplikanci adwokaccy, adwokaci – łącznie 14 grup).
Wartość aktualna i docelowa KPI:	14
Metoda pomiaru KPI	8. Wartość docelowa została ustalona na podstawie przeprowadzonej analizy interesariuszy, w ramach której dla każdej grupy zidentyfikowano: • konkretny problem/lukę funkcjonalną wynikającą z braku systemu, • oczekiwany sposób wsparcia przez DELICT (np. portal, moduł orzeczniczy, narzędzia raportowe, dostęp do akt), • szacowaną liczebność grupy . Do wskaźnika kwalifikowane są wyłącznie grupy, dla których system DELICT wprowadza bezpośrednie, możliwe do zweryfikowania wsparcie . Sposób pomiaru: przegląd dokumentacji wdrożeniowej i konfiguracji ról/ uprawnień w systemie produkcyjnym pod kątem potwierdzenia, że każda z 14 zidentyfikowanych grup posiada faktycznie udostępnioną funkcjonalność/ dostęp dedykowany jej potrzebom - raport wewnętrzny, dokumentacja techniczna Źródło danych: dokumentacja systemu, konfiguracja produkcyjna, protokoły odbioru modułów Częstotliwość pomiaru: po zakończeniu wdrożenia systemu

2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi

2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Rodzaj informacji/zasobów	Planowana data udostępnienia	Szacowana liczba obiektów objętych digitalizacją (udostępnianiem informacji)

Czy wszystkie zdigitalizowane zasoby objęte przedsięwzięciem będą udostępniane bezpłatnie?
TAK/NIE

2.4. Produkty końcowe przedsięwzięcia

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Raport z inicjalnego testu prywatności	01-2027
Materiały promocyjno-informacyjne	06-2027
Raport z testów bezpieczeństwa	09-2028
Raport z testów wydajności	09-2028
Raport z testów UX	09-2028
Materiały szkoleniowe	10-2028
Interfejs API	12-2028
Dokumentacja powykonawcza systemu DELICT	12-2028
Infrastruktura	12-2028
System informatyczny DELICT	12-2028

3. KAMIENIE MIŁOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Przeprowadzony inicjalny test prywatności	2027-01-01
Opublikowane zapytanie w Bazie Konkurencyjności na wyłonienie wykonawcy do dokumentacji przetargowej	2027-01-01
Wybranie wykonawcy dokumentacji przetargowej	2027-01-31
Opublikowane zapytanie w Bazie Konkurencyjności na wyłonienie wykonawcy systemu DELICT	2027-02-15
Wybrany wykonawcy systemu DELICT i podpisanie umowy	2027-04-30
Opublikowane zapytanie w Bazie Konkurencyjności na wyłonienie wsparcia technicznego	2027-04-30
Wybrany wykonawca zapewniający wsparcie techniczne i podpisanie umowy	2027-05-31
Opublikowane zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności na	2027-06-01

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
zapewnienie Infrastruktury	
Wybrany wykonawca na zapewnienie Infrastruktury	2027-06-30
Opublikowane zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa	2027-06-01
Wybrany Wykonawca na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa	2027-06-30
Opublikowane zapytanie ofertowe na wykonawcę materiałów promocyjno-informacyjnych	2027-06-01
Wybrany wykonawca materiałów promocyjno-informacyjnych	2027-06-30
Odebrane materiały promocyjno-informacyjne	2027-09-30
Zakończone testy UAT	2028-09-30
Odebrane usługi przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa w zakresie całości systemu i realizacja zaleceń z audytu	2028-09-30
Przeprowadzony weryfikacyjny test prywatności	2028-09-30
Przeprowadzenie audytu dostępności	2028-09-30
Integracja z Węzłem Krajowym	2028-09-30
Zakończona realizacja szkoleń w zakresie modułów dla użytkowników końcowych i administratorów	2028-10-31
Uruchomione produkcyjne grupy 16 modułów DELICT	2028-10-31
Odebrane usługi zapewnienia Infrastruktury	2028-12-31
Odebrana dokumentacja powykonawcza	2028-12-31
Zakończony okres opieki serwisowej	2028-12-31
Zakończony okres stabilizacji grupy 16 modułów DELICT czyli ostateczne oddanie całego systemu informatycznego DELICT	2028-12-31

4. KOSZTY

4.1. Koszty ogólne przedsięwzięcia wraz ze sposobem finansowania

Całkowity koszt przedsięwzięcia (netto oraz brutto), w tym	Netto 9 551 374,16 zł Brutto 11 748 157,00 zł	
Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)	79,71%	
Procent dofinansowania ze środków z innych źródeł zagranicznych (brutto)		
Procent środków z budżetu państwa (brutto)	20,29%	
Podział całkowitego kosztu przedsięwzięcia na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2027	Netto 4 775 687,08 zł Brutto 5 874 078,50 zł
	2028	Netto 4 775 687,08 zł Brutto 5 874 078,50 zł

4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	Wykonanie oraz wdrożenie systemu DELICT: - analiza biznesowa i dokumentacja przygotowawcza - projekt techniczny -moduły systemu: Łącznie powstanie 16 modułów obejmujących kluczowe obszary pracy pionu dyscyplinarnego, w tym: Akta elektroniczne i metryka sprawy, E-sekretariat / Rejestr spraw, Portal stron i pełnomocników, Czynności	6 338 082,00 zł	Wydatki te są niezbędne do zastąpienia obecnych, rozproszonych i manualnych procesów jednolitym, skalowalnym i zintegrowanym środowiskiem pracy dla całego pionu dyscyplinarnego. Poniesienie kosztów wdrożenia, dokumentacji oraz uruchomienia produkcyjnego warunkuje osiągnięcie kluczowych celów projektu, takich jak przyspieszenie postępowań, zwiększenie przejrzystości oraz podniesienie bezpieczeństwa i odporności operacyjnej systemu. NRA nie posiada własnego zespołu informatycznego dlatego ważne jest zlecenie prac.

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	Rzecznika Dyscyplinarnego (RD/ZRD), Składy orzekające, Rozprawy i protokół elektroniczny, Orzeczenia i doręczenia, Postępowanie odwoławcze (WSD), Wykonanie orzeczeń i rozliczenia, Raportowanie i analitka, „Administracja” i konfiguracja, Integracje i kanały komunikacji, Zarządzanie terminami i powiadomieniami, Jawność, uprawnienia i audyt, Automatyczna anonimizacja orzeczeń i uzasadnień, OCR. -testy funkcjonalne -testy UAT -testy integracyjne -migracja danych - dokumentacja techniczna -dokumentacja użytkownika -uruchomienie produkcyjne		
Infrastruktura	Koszt wynajmu infrastruktury i sprzętu informatycznego. Dodatkowo przewidziany jest koszt zakupu sprzętu komputerowego – 10 szt.	780 000,00 zł	Zakres potrzebnego oprogramowania zostanie zweryfikowany po etapie potwierdzenia architektury oraz\ Designu. Na koszt infrastruktury podczas realizacji projektu (systemu back office) składa się - koszt utrzymania środowisk na czas tworzenia systemu.

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
			Potrzebne będzie tylko przygotowane środowisko, na którym będą pracowali programiści oraz środowisko do przeprowadzania testów i prezentowania postępów prac. Zakup sprzętu komputerowego jest niezbędny do zapewnienia stanowisk pracy dla zespołów wdrożeniowych i użytkowników kluczowych, umożliwiając prawidłowe przeprowadzenie testów, konfiguracji oraz odbiorów systemu.
Koszty UX i grafiki	Koszty stworzenia projektu UX i projektu graficznego oraz koszty przeprowadzenia testów wśród użytkowników systemu w tym testy użyteczności z udziałem osób z niepełnosprawnościami w celu weryfikacji rzeczywistej dostępności i użyteczności interfejsów systemu dla wszystkich grup odbiorców.	467 400,00 zł	Wydatki te są konieczne, aby system był funkcjonalny, ergonomiczny i zgodny ze standardami nowoczesnych usług cyfrowych, co bezpośrednio przekłada się na skuteczność i bezpieczeństwo jego użytkowania. Do przygotowania i późniejszych modyfikacji strony potrzebne będą grafiki (np. ikony) i materiały zdjęciowe. Planujemy zakup praw autorskich do gotowych materiałów.
Bezpieczeństwo	Koszty: - testy bezpieczeństwa, zewnętrznych audytów cyberbezpieczeństwa, analizy statycznej kodu, testów podatności systemu, badania zgodności systemu z obowiązującymi przepisami prawa;	482 100,00 zł	Przeprowadzenie weryfikacji bezpieczeństwa systemu jest niezbędne dla potwierdzenia, że system został zbudowany i skonfigurowany w sposób optymalny pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa danych i usług. Wydatki te są niezbędne z uwagi na krytyczny charakter systemu, który obsługuje pełny cykl życia spraw dyscyplinarnych i przetwarza dane wrażliwe, co

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	- Audyt Bezpieczeństwa obejmuje testy zewnętrzne - testy prywatności,		wymaga potwierdzenia bezpieczeństwa zarówno poprzez testy wewnętrzne, jak i niezależne audyty zewnętrzne. Dodatkowo testy prywatności stanowią kluczowy element weryfikacji zgodności z RODO, minimalizując ryzyko naruszeń i zapewniając pełną zgodność systemu z regulacjami prawnymi.
Wydajność rozwiązań	Koszty testów obciążeniowych i wydajnościowych modułów	295 600,00 zł	Konieczne jest wykonanie testów obciążeniowych a następnie umożliwienie odpowiedniego skalowania infrastruktury w momencie podwyższonej liczby użytkowników jednocześnie pracujących z systemem.
Szkolenia	Szkolenia dla grup docelowych w tym stworzenie materiałów, bazy danych na potrzeby szkoleń w tym stworzenie czatu, na którym użytkownicy mogą uzyskać wsparcie co do użytkowania nowej wersji serwisu. Szkolenia użytkowników będą się odbywały na zakończonym gotowym systemie. Materiały szkoleniowe przygotowane w ramach projektu) zostaną opracowane w formatach dostępnych, uwzględniających potrzeby osób słabowidzących (np. odpowiedni kontrast, możliwość powiększenia tekstu, zgodność z	240 000,00 zł	Metoda szkoleń pozwala w skondensowany sposób przekazać wiedzę a materiały szkoleniowe, w tym nagrania ze szkoleń będą umożliwiały szybki powrót do omawianych najważniejszych funkcji

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	czytnikami ekranu) oraz osób niesłyszących lub słabosłyszących (napisy/ transkrypcje do materiałów wideo). Wymóg ten zostanie uwzględniony w zakresie zamówienia na przygotowanie materiałów szkoleniowych		
Działania informacyjno-promocyjne	Koszt działań promocyjno - informacyjnych: przygotowanie podstrony www o projekcie, działania informacyjne dla użytkowników oraz zainteresowanych podmiotów wraz z materiałami wyjaśniającymi zmiany, organizacja konferencji dotyczącej projektu.	40 000,00 zł	Działania niezbędne do wypromowania projektu i poinformowania jego odbiorców oraz społeczeństwa o wykorzystaniu na cel środków unijnych
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	Koszty personelu – 3 osób zarządzających projektem (380 000 zł) Koszty pośrednie – 7% od kosztów bezpośrednich Usługi wsparcia: - Opieka serwisowa posprzedażowa (maintenance) oprogramowania (1 244 000 zł) - Usługi doradcze w trakcie realizacji	3 104 975,00 zł	W kategorii uwzględniono : -Koszt wynagrodzeń trzech osób z kadry zarządzającej projektu : Kierownika projektu, Zastępcę kierownika projektu, Koordynator Techniczny. - koszty pośrednie wynoszące 7% kosztów bezpośrednich projektu A także pozostałe koszty dotyczące opieki serwisowej , usług wsparcia technicznego oraz opracowania dokumentacji przetargowej, Wydatki na usługi wsparcia – w tym serwis powdrożeniowy, doradztwo techniczne oraz opracowanie dokumentacji przetargowej –

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	projektu, w tym zapewnienie wsparcia technicznego (120 000 zł) - Opracowanie dokumentacji przetargowej (150 000 zł) -Rezerwa na nieprzewidziane wydatki: Rezerwa na nieprzewidziane wydatki do wartości niematerialnych i Prawnych (oprogramowania – (500 000zł brutto)		stanowią konieczny element utrzymania ciągłości działania systemu, zapewnienia jego bezpieczeństwa oraz zgodności z wymaganiami formalnymi i technologicznymi. Ponadto przewidziano też zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych 500 000 zł na kategorię dotyczącą własności niematerialnych i prawnych – oprogramowania, na wypadek wzrostu cen usług IT.

4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości przedsięwzięcia (brutto)	5 280 000,00 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości przedsięwzięcia na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2029	1 056 000,00 zł (brutto) (858 537,00 zł netto)	środki prywatne
	2030	1 056 000,00 zł (brutto) (858 537,00 zł netto)	środki prywatne
	2031	1 056 000,00 zł (brutto) (858 537,00 zł netto)	środki prywatne
	2032	1 056 000,00 zł (brutto) (858 537,00 zł netto)	środki prywatne
	2033	1 056 000,00 zł (brutto) (858 537,00 zł netto)	środki prywatne

4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku przedsięwzięcia współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania przedsięwzięcia:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- ~~będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot~~

5. GŁÓWNE RYZYKA

5.1. Ryzyka wpływające na realizację przedsięwzięcia

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Niepoprawne działanie opracowanych modułów systemu	Duża	Niskie	1.Praca nad systemem zostanie zlecona wybranej zgodnie z zasadą konkurencyjności specjalistycznej firmie mającej doświadczenie w realizacji podobnych systemów. 2.Prace będą prowadzone w krótkich iteracjach i sprzężona z ciągłymi badaniami UX podczas testów. 3. W razie wystąpienia błędów zwiększona będzie liczba testów i usprawnień. W przypadku materializacji ryzyka zadanie w projekcie będzie przedłużone i zaangażowane zostaną dodatkowe osoby skierowane do prac nad efektywnością i jakością procesu
Przekroczenie harmonogramu realizacji projektu	Średnia	Średnie	1.Odpowiednie określenie harmonogramu z uwzględnieniem zapasu czasowego. 2.Zaangażowanie Kierownika Zarządzającego Projektem 3.Regularne spotkania i statusy kadry zarządzającej i realizującej projekt z wykonawcami w celu zdiagnozowania potencjalnych opóźnień
Niezrealizowanie postępowań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności i zakupów w planowanym terminie	Średnia	Niskie	1.Zaplanowanie odpowiedniego harmonogramu prac i zadań. 2.Uruchomienie postępowania w terminie umożliwiającym wcześniejszą sprawną realizację projektu z zachowaniem zapasu czasowego. 3.Zaangażowanie dodatkowej kadry do przygotowania procedur wyboru wykonawców i dostawców
Brak wystarczających środków na realizację projektu	Średnia	Niskie	1.Przed złożeniem wniosku NRA zrobił dokładne rozeznanie rynkowe w odniesieniu do cen i kosztów występujących w budżecie. 2.Wnioskodawca posiada też

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
			doświadczenie w realizacji projektów i potrafi aktywnie zarządzać budżetem projektu. 3. Metody minimalizacji: Bieżący monitoring cen środków celem ich zakupu w optymalnym momencie. Zakupy będą poprzedzone ponownym rozeznaniem rynku zgodnie z zasadą konkurencyjności, aby zapewnić, że środki zostaną zakupione po optymalnych cenach na dany moment realizacji wdrożenia. 4. W przypadku wystąpienia Wnioskodawca poniesie z własnych środków różnicę w kosztach W celu wyeliminowania ryzyka niedoszacowania kosztów i jego potencjalnego wpływu na budżet państwa, Wnioskodawca deklaruje, że ewentualne nadwyżki kosztów ponad wartość zatwierdzonego budżetu projektu (np. wynikające ze wzrostu cen usług IT ponad przewidzianą rezerwę 500 000 zł – zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych) zostaną pokryte ze środków własnych NRA, pochodzących ze składek członkowskich, bez konieczności ubiegania się o zwiększenie wkładu krajowego z budżetu państwa. NRA posiada doświadczenie w zarządzaniu budżetem projektowym oraz przeprowadził przed złożeniem wniosku rozeznanie rynkowe cen i kosztów aby oszacować precyzyjnie budżet. NRA, jako organ uchwałodawczy samorządu, dysponuje pełną kompetencją do zabezpieczenia i – w razie potrzeby – zwiększenia tych środków w kolejnych latach budżetowych samorządu, co stanowi trwałą i przewidywalną podstawę finansowania utrzymania systemu, niezależną od budżetu państwa.
Nieosiągnięcie wskaźników	Duża	Niskie	1. Stały monitoring przebiegu realizacji projektu.

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
produktu/celu oraz celu projektu			2. W razie wystąpienia problemów z osiągnięciem celów projektu zwiększona będzie liczba testów i usprawnień. W przypadku materializacji ryzyka zadanie w projekcie będzie przedłużone i zaangażowane zostaną dodatkowe osoby skierowane do prac nad efektywnością i jakością procesu.

5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Niskie zainteresowanie odbiorców	Duża	Niskie	1. Projekt to odpowiedź na zapotrzebowanie jakie potencjalni odbiorcy zgłaszali wnioskodawcy. 2. Stały monitoring statystyk korzystania z systemu. 3. Zintensyfikowane zostaną działania informacyjne i promocyjne, aby dotrzeć do jak największej liczby odbiorców docelowych
Brak wystarczających środków na Utrzymanie projektu	Średnia	Niskie	1. NRA zabezpieczy środki na cel związany z utrzymaniem projektu w okresie jego trwałości. NRA zabezpieczyło środki w postaci uchwalenia aktualnej wysokości składki od izb na rzecz NRA (tzw. odpis). Część składki korporacyjnej adwokata przelewane jest na rzecz NRA. Uchwała wiąże do czasu jej zmiany. 2. W razie potrzeby dodatkowe finansowanie zewnętrzne
Brak wystarczających zasobów kadrowych do utrzymania projektu	Średnia	Niskie	1. Zapewnianie zaangażowanym pracownikom atrakcyjnych wynagrodzeń oraz systemu motywacyjnego, a także prowadzenie w trakcie wdrożenia otwartego naboru pracowników, który pozwoli na płynne zmiany kadrowe w przypadku zajścia takiej konieczności. 2. W przypadku wystąpienia zastąpienie osoby na danym stanowisku inną o podobnych kompetencjach oraz

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
			zwiększenie zatrudnienia. 3.Stały monitoring średnich wynagrodzeń na rynku pracy na podobnym stanowisku 4.Zaangażowanie wsparcia zewnętrznego
Nieprzewidziane zmiany legislacyjne	Mała	Niskie	1.Stały monitoring zmian dotyczących aktów prawnych mających wpływ na funkcjonowanie systemu 2.Dostosowanie systemu do bieżących wymagań prawnych
Ryzyko związane z niepowołanym dostępem do danych osobowych	Średnia	Niskie	1.Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych i zasobów 2. Zabezpieczenia systemu przed wyciekiem danych 3. Zarządzanie dostępem i dostęp do danych krytycznych na zasadzie minimalnego Upoważnienia 4.Używanie bezpiecznych protokołów komunikacji i szyfrowanie danych

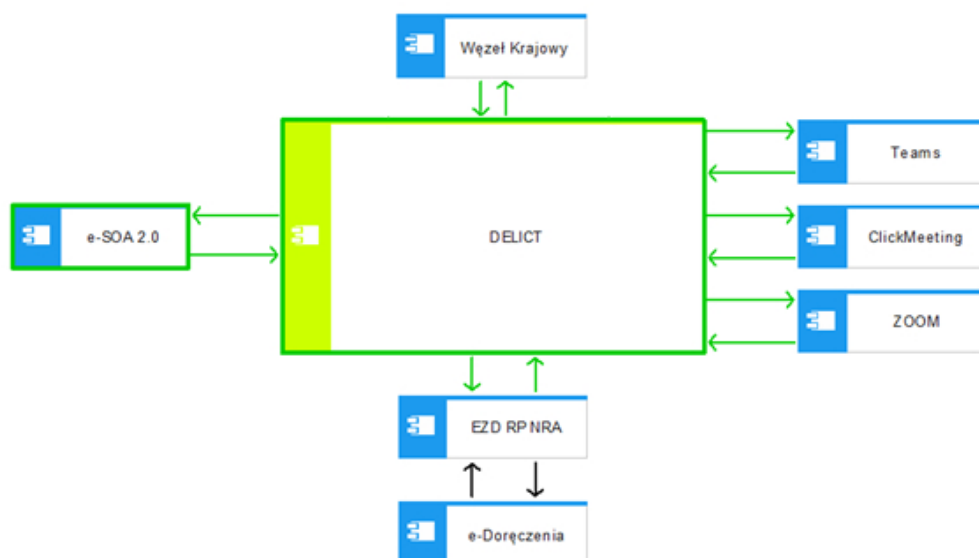
6. OTOCZENIE PRAWNE

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	USTAWA z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze	TAK/NIE		
2	Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	TAK/NIE		
3	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych	TAK/NIE		
4	Ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa	TAK/NIE		
5	Ustawa o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego	TAK/NIE		

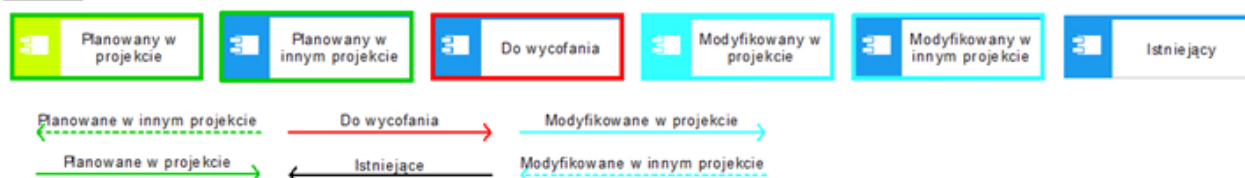
Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
6	Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	TAK/NIE		
7	Ustawa o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych	TAK/NIE		
8	Ustawa o doręczeniach elektronicznych	TAK/NIE		
9	Ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej	TAK/NIE		
10	Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego	TAK/NIE		
11	Ustawa o ochronie danych osobowych	TAK/NIE		
12	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)	TAK/NIE		
13	Ustawa o ochronie informacji niejawnych	TAK/NIE		
14	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego	TAK/NIE		
15	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych	TAK/NIE		
16	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).	TAK/NIE		

7. ARCHITEKTURA

7.1. Widok kooperacji aplikacji



Legenda



Lista systemów wykorzystywanych w przedsięwzięciu

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	eSOA2	Naczelną Radą Adwokacką	Elektroniczny System Obsługi Adwokatury. System wspomagający wykonywanie zadań ustawowych nałożonych Ustawą z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o Adwokaturze, Ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r., ("PoA") Kodeks Postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.), Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o	Istniejący	n/d

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 935)., innymi ustawami i rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie, na organy samorządu adwokackiego (w szczególności Okręgowe Rady Adwokackie i ich dziekanów oraz Naczelną Radę Adwokacką i Prezesa Naczelnej Rady Adwokackiej).		
2	EZD RP NRA	Naczelna Rada Adwokacka	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD RP NRA) to system wspierający procesy elektronicznego zarządzania dokumentacją wewnątrz organizacji administracyjnej. Cel utworzenia systemu obejmuje wykonywanie czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie dokumentów elektronicznych w NRA. W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne. Główne grupy funkcjonalności systemu obejmują: • Moduł Kancelaria: Przyjmowanie, rejestracja i klasyfikacja korespondencji. • Moduł Obieg Dokumentów i Zadań: Dekretacja, statusowanie spraw oraz monitorowanie procedowania dokumentów. • Moduł Sprawy:	Istniejący	n/d

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			Tworzenie pism, załączników oraz kompilacja akt. • Moduł Archiwum: Przechowywanie zamkniętych spraw z zachowaniem struktury teczek. • Moduł e-Doręczenia: Obsługa przesyłania pism do adresatów elektronicznych. System jest zintegrowany z krajowymi systemami teleinformatycznymi		
3	Teams	Naczelna Rada Adwokacka	Microsoft Teams to kompleksowa platforma komunikacyjna od Microsoft, służąca do współpracy zespołowej, organizacji wideokonferencji oraz zarządzania projektami. Integruje funkcje czatu, udostępniania plików, planowania spotkań i aplikacji biznesowych, takich jak Office 365.	Istniejący	n/d
4	Clickmeeting	Naczelna Rada Adwokacka	ClickMeeting to polska platforma do organizowania webinarów, wideokonferencji i spotkań online, dedykowana zarówno dla firm, jak i edukatorów czy organizacji non-profit. Umożliwia prowadzenie interaktywnych prezentacji, warsztatów oraz szkoleń z użyciem narzędzi takich jak czat, ankiety, współdzielenie ekranu czy nagrywanie sesji.	Istniejący	n/d
5	ZOOM	Naczelna Rada Adwokacka	Zoom to globalna platforma do wideokonferencji, webinarów i spotkań	Istniejący	n/d

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			online, ceniona za wysoką jakość dźwięku i obrazu oraz prostotę obsługi. Umożliwia organizację wirtualnych spotkań z dużą liczbą uczestników, a także udostępnianie ekranu, nagrywanie sesji i korzystanie z wirtualnych tła.		
6	DELICT	Naczelna Rada Adwokacka	Nowy system zapewni m.in. jednoelektryczne akta, jednolity rejestr spraw, metrykę zdarzeń, bezpieczne doręczenia, obsługę rozpraw i protokołów elektronicznych, moduł postępowania odwoławczego, raportowanie i analitykę, a także pełną kontrolę uprawnień i jawności na poziomie każdego dokumentu. System będzie skalowalny, zgodny z aktualnymi standardami cyberbezpieczeństwa, wyposażony w mechanizmy dwuskładnikowego uwierzytelniania oraz dostosowany do pracy na urządzeniach mobilnych. Łącznie powstanie 16 modułów obejmujących kluczowe obszary pracy pionu dyscyplinarnego, w tym: Akta elektroniczne i metryka sprawy, E-sekretariat / Rejestr spraw, Portal stron i pełnomocników, Czynności Rzecznika Dyscyplinarnego (RD/ZRD), Składy orzekające, Rozprawy i protokół elektroniczny, Orzeczenia i	Istniejący	n/d

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			doręczenia, Postępowanie odwoławcze (WSD), Wykonanie orzeczeń i rozliczenia, Raportowanie i analityka, „Administracja” i konfiguracja, Integracje i kanały komunikacji, Zarządzanie terminami i powiadomieniami, Jawność, uprawnienia i audyt. Wdrożenie systemu przyniesie wymierne korzyści: przyspieszenie postępowań, zmniejszenie liczby błędów formalnych, ujednolicenie standardów pracy, zwiększenie przejrzystości działań oraz podniesienie odporności operacyjnej całego sądownictwa dyscyplinarnego. Rozbieżność między obecnym stanem (manualne, rozproszone procesy) a oczekiwanym (zintegrowane, cyfrowe środowisko) jednoznacznie uzasadnia realizację projektu.		
7	e-Doręczenia	Ministerstwo Cyfryzacji	Krajowy System Doręczeń Elektronicznych (e-Doręczenia) to system wspierający bezpieczne doręczanie dokumentów elektronicznych pomiędzy podmiotami sektora publicznego, obywatelami i przedsiębiorcami. System zapewnia doręczenie elektroniczne o skutku prawnym równoważnym przesyłce poleconej za potwierdzeniem odbioru, zgodnie z obowiązującymi	Istniejący	n/d

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			przepisami krajowymi oraz dyrektywami Unii Europejskiej. W systemie prowadzony jest rejestr publiczny Baza adresów elektronicznych, zawierający dane umożliwiające realizację doręczeń. Główne funkcjonalności systemu obejmują: • Wysyłanie dokumentów elektronicznych z potwierdzeniem doręczenia • Odbieranie dokumentów przez adresatów • Bezpieczne przechowywanie dokumentów w dedykowanej skrzynce doręczeń System jest zintegrowany z krajowymi systemami teleinformatycznymi		
8	Węzeł Krajowy	Ministerstwo Cyfryzacji	Węzeł Krajowy to system wspierający proces uwierzytelniania użytkowników korzystających z usług online świadczonych przez podmioty publiczne. System pełni rolę pośrednika pomiędzy systemami identyfikacji elektronicznej a systemami udostępniającymi usługi elektroniczne, umożliwiając bezpieczne przekazywanie potwierdzeń tożsamości. Celem systemu jest zapewnienie jednolitego, bezpiecznego i interoperacyjnego mechanizmu uwierzytelniania użytkowników usług	Istniejący	n/d

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			online administracji publicznej poprzez wykorzystanie różnych środków identyfikacji elektronicznej. Główne grupy funkcjonalności – Pośredniczenie w procesie uwierzytelniania użytkowników usług online – Integracja z systemami identyfikacji elektronicznej – Przekazywanie potwierdzeń tożsamości do systemów świadczących usługi elektroniczne – Zapewnienie bezpiecznej wymiany danych identyfikacyjnych Integracje System jest zintegrowany z krajowymi systemami teleinformatycznymi		

Lista przepływów

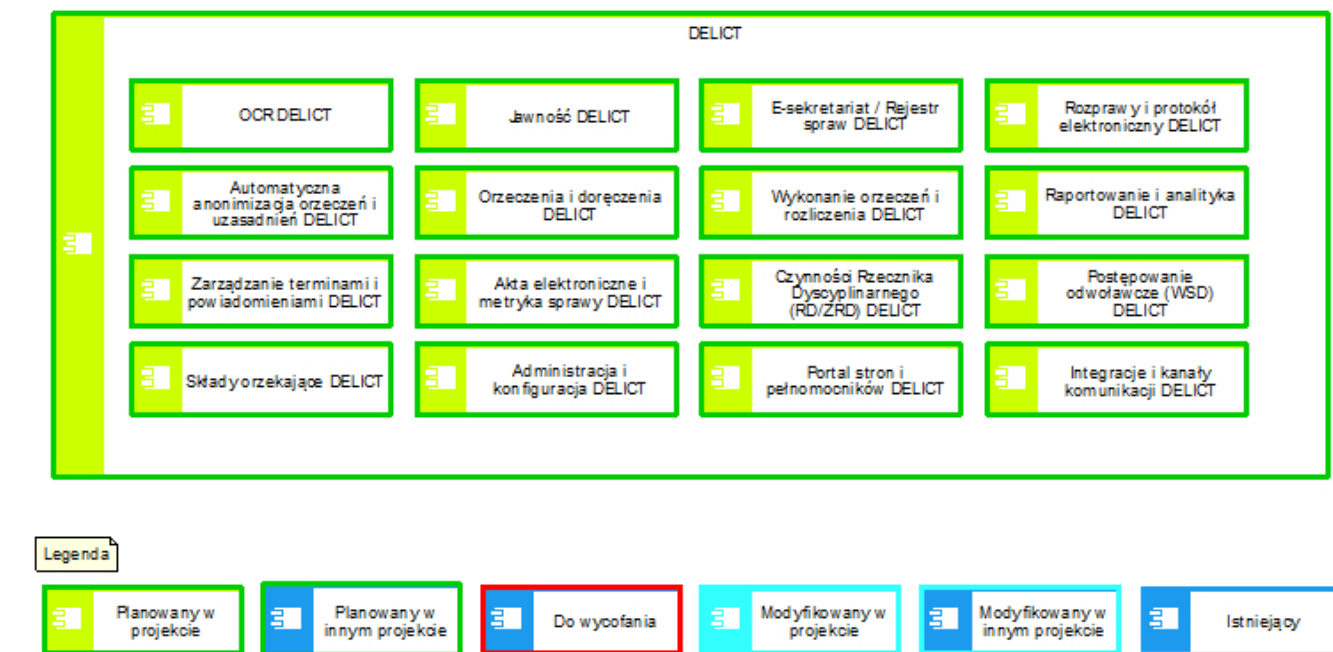
Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	DELICT	e-SOA 2.0	dane referencyjne dotyczące statusu zawodowego, – dane identyfikacyjne i adresowe, – informacje o karalności, – informacje o zawieszeniu / odwieszeniu, – inne ograniczenia	tryb odwołań bezpośrednich	realizowalny inną metodą	Usługa REST API

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
			istotne z punktu widzenia prowadzenia sprawy, – skutki orzeczeń oraz zmiany statusowe wymagające odnotowania w systemie referencyjnym samorządu.			
2	e-SOA 2.0	DELICT	dane referencyjne dotyczące statusu zawodowego, – dane identyfikacyjne i adresowe, – informacje o karalności, – informacje o zawieszeniu / odwieszeniu, – inne ograniczenia istotne z punktu widzenia prowadzenia sprawy, – skutki orzeczeń oraz zmiany statusowe wymagające odnotowania w systemie referencyjnym samorządu.	tryb odwołań bezpośrednich	realizowalny inną metodą	Usługa REST API
3	DELICT	ClikMeeting	Dane dot. spotkań online, dane osobowe, dane kontaktowe	tryb odwołań bezpośrednich	realizowalny inną metodą	Usługa REST API

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
4	ClikMeeting	DELICT	Dane dot. spotkań online, dane osobowe, dane kontaktowe	tryb odwołań bezpośrednich	realizowalny inną metodą	Usługa REST API
5	DELICT	ZOOM	Dane dot. obecności na spotkaniach online, dane osobowe	tryb odwołań bezpośrednich	realizowalny inną metodą	Usługa REST API
6	ZOOM	DELICT	Dane dot. obecności na spotkaniach online, dane osobowe	tryb odwołań bezpośrednich	realizowalny inną metodą	Usługa REST API
7	DELICT	Teams	Dane dot. obecności na spotkaniach online, dane osobowe	tryb odwołań bezpośrednich	realizowalny inną metodą	Usługa REST API
8	Teams	DELICT	Dane dot. obecności na spotkaniach online, dane osobowe	tryb odwołań bezpośrednich	realizowalny inną metodą	Usługa REST API
9	EZD RP	DELICT	Tekst rozpoznany, wskaźnik jakości, metadane dokumentu lub komunikaty obiegu dokumentów	kopiowanie danych	realizowalny inną metodą	Usługa REST API
10	Węzeł krajowy	DELICT	Integracja DELICT z Węzłem Krajowym w zakresie identyfikacji i uwierzytelnienia użytkownika	Tryb odwołań bezpośrednich	realizowalny inną metodą	Usługa REST API
11	e-Doręczenia	EZD RP NRA	Przesyłki elektroniczne i załączniki, dane nadawcy	kopiowanie danych	realizowany inną metodą	Usługa REST API

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
			i adresata, statusy doręczeń, potwierdzenia nadania i odbioru oraz metadane przesyłek. kopiowanie danych			
12	EZD RP NRA	e-Doręczenia	Wysyłane pisma wraz z załącznikami, dane adresata i jego adres elektroniczny, dane nadawcy, dane przesyłki oraz informacje niezbędne do zainicjowania doręczenia elektronicznego ,	kopiowanie danych	realizowalny inną metodą	REST API

7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania



7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	
2.	Sieć i bezpieczeństwo	
3.	Standardy wymiany danych	
4.	Systemy operacyjne serwerowe	
5.	Bazy danych	
6.	Serwery aplikacji	
7.	Portale	
8.	Inne	

7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
1	eSOA 2.0	Dane o statusie zawodowym, danych identyfikacyjnych oraz	użycie / zmiana wybranych pól

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
		skutkach orzeczeń wymagających odnotowania	

7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

~~- system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI~~

- dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów §20 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności [...] (Dz.U. 2012, poz. 526 z późn. zm.) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI

Dla NRA nie jest stosowana ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (art. 2 ust. 1 ustawy a contrario).

Natomiast jako podmiot, któremu powierzono realizację zadań publicznych NRA wyłącznie pod art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy, który stanowi (po interpretacji), że podmiot inny niż podmiot publiczny, realizujący zadania publiczne przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej do przekazywania danych zapewnia, aby system teleinformatyczny służący do wymiany danych pomiędzy tym podmiotem a podmiotami niebędącymi organami administracji rządowej spełniał wymóg równego traktowania rozwiązań informatycznych. Tym samym NRA zapewni wymóg równego traktowania rozwiązań informatycznych.